

放課後等デイサービスはな 自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえ	いいえ	取り組み状況
環境・ 体制整備	利用定員が指導訓練室等スペースの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令を遵守したスペースの確保を行っている。日々、物理的構造化に努めている。
	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			法令で必要とされる配置数に加え、保育士を1名以上配置(常勤換算による算定)している。
	常時見守り等が必要な子どもに対する対応等を想定して、通常基準より多い指導員数を配置する等の配慮がなされているか	<input type="radio"/>			当日の利用児童数に合わせて、職員の配置数を変更している。
	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		可能な限り設備の配慮を進めています。ご利用の状況を確認しながら、更なる改善に努めます。
	指導室内は個々の子どもの状態に配慮した環境調整が行われているか	<input type="radio"/>			定期的な勉強会やミーティングを行い、物理的構造化等の環境づくりに努めています。
	事業所内の安全対策が十分に取られているか	<input type="radio"/>			利用児童の状況を確認しながら、配慮した配置と安全対策に努めています。
	事業所内は常に衛生的な状態に保たれているか	<input type="radio"/>			毎日の清掃・消毒を行い、衛生的な事業所づくりに努めています。
業務改善	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			スタッフミーティングを通して、職員全員が業務改善に努めています。
	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者様へ事業所独自のアンケートを実施し、業務改善につなげている。
	自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			事業所にて、閲覧用ファイルにて公開しています。
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在は、利用者様、事業所の2者評価を行っています。今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			法人独自で研修の機会を設け、職員の資質の向上に努めています。
	事業所内で療育の質を高める体制を整えているか				
適切な支援 の提供	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			計画期間ごとに利用者様及び保護者様にアセスメントを行った上で個別支援計画の作成を行っております。事業所にて統一したアセスメントシートを使用しています。
	子どもの状態を把握するため、また支援に対する進捗を把握するために、標準化されたアセスメントツールを継続的に使用しているか	<input type="radio"/>			
	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			ご利用者様の事例を共有・検討するケース会議を開催しております。
	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			一人ひとりの特性や、その日の気持ち・体調に合わせ、効率的に楽しく学べる支援を行っています。
	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			アセスメントを基に個別支援計画に長期目標と短期目標を設定し、日々の支援を行っています。
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	ガイドラインの総則の基本活動(自立支援と日常生活の充実のための活動・創作活動・地域交流の機会の提供・余暇の提供)を複数組み合わせた視点から、計画的に支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			勤務開始時と終了時に、その日の状況を全ての職員が共有しています。
	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			
	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			児童活動日誌や連絡帳等にて記録を取り、支援の検証・改善につなげています。

放課後等デイサービスはな 自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	取り組み状況
関係機関や 保護者との 連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの発達障害の状況に精通した最もふさわしい者が参画できるようにしているか	○			サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者若しくは施設管理者が参画している。
	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			アセスメントを行う際に保護者様より情報共有を行っていただいています。また必要に応じて対応しております。
	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻等の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎の引き渡し時や連絡帳を通して情報共有を行っている。
	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			協力機関より要望があった場合は、それまでの支援内容の情報を提供するようにしている。
	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療職の職員がいない為、医療的ケアが必要な利用の受け入れに際しては、主治医等の意見を確認した上で、慎重に判断している。
	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修は参加が可能な限り行っている。また必要に応じて協力機関と連携をしている。
	放課後児童クラブ、児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		限られた時間の中で支援を行っているため、現在、そのような機会は少ない。今後、要望に応じて検討をしていきます。
	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		そのような機会があれば、必要に応じて積極的に参加を行いたい。
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎日、連絡帳を通して状況や課題について共通理解に努めている。
	保護者の子どもへの対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者様より相談があった際には、必要に応じて対応を行っている。
保護者への 説明責任等	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約の際に、運営規定、支援の内容、利用者負担等について説明を行っている。
	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○			保護者様より相談があった際には、必要に応じて対応を行っている。
	保護者からの相談対応の状況に応じて、適切な他機関・他サービスにリファーする、もしくは情報提供等を行っている。	○			保護者様より相談があった際には、協力機関と支援内容の情報を提供するようにしている。
	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在は保護者会等の開催は予定していない。今後、要望に応じて検討していきます。
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			苦情の相談があった場合の体制は整備を行っており、迅速かつ適切に対応を行っている。
	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			毎月、行事予定を配布している。日々の活動内容は連絡帳とブログを通して保護者様に発信している。
	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管をしています。また入社時に全ての職員に対し、個人情報保護の誓約書へ同意を行っています。
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要に応じて、個別に対応を行っています。
	サービス提供中の子どもの様子を保護者が把握できるよう努めているか	○			連絡帳にて事業所での様子を把握できるように努めています。
	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか			○	現在は利用者様への配慮の為、地域住民の招待するなどは行っていません。
非常時等の 対応力	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを策定し、必要に応じて周知を行っている。
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			また、定期的に避難訓練等を実施を実施している。
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			必要に応じて、研修の機会を確保する等、適切な対応を行っている。
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画にも記載しているか	○			保護者様には個別支援計画の作成のアセスメントの際に十分に説明し理解を得た上で、必要があれば記載を行っている。
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			全ての利用者様に、契約時にアレルギーの有無を確認し、十分に留意した上で支援を行っている。
	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例が起こった際は、ヒヤリハットの報告書を作成し、月1回の管理者ミーティングにて共有を行っている。