

## 自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	取り組み状況
環境・ 体制整備	利用定員が指導訓練室等スペースの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令を遵守したスペースを確保しています。
	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			法令で必要とされる数の職員を配置をしています。
	常時見守り等が必要な子どもに対する対応等を想定して、通常基準より多い指導員数を配置する等の配慮がなされているか	<input type="radio"/>			上記に加え、利用者2名に対し、1名の支援者を配置しています。
	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			玄関外の段差を覗いては、施設内はバリアフリー化がされています。
	指導室内は個々の子どもの状態に配慮した環境調整が行われているか		<input type="radio"/>		場の構造化を考え、状況に応じて個室を使用するなど環境等は整えています。防音に関しては十分ではありません。
	事業所内の安全対策が十分に取られているか	<input type="radio"/>			危険性のある箇所などをチェックし、安全対策を施しています。
	事業所内は常に衛生的な状態に保たれているか	<input type="radio"/>			毎日の清掃、必要な箇所の消毒を行っています。
業務改善	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか			<input type="radio"/>	年間の指導計画と業務マニュアルを作成し、目標に対する振り返りを年度末のMTGで行いましたが目標設定が十分でなかったため、改善していきます。
	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			1月に保護者アンケート（厚労省及び会社で作成したもの）を実施し、結果をもとにMTGを行い、業務改善に繋げていきます。
	自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			アンケート結果については、事業所の会報でお伝えし、事業所玄関のファイルに入れ、求客者が自由に見ることができるようにしています。
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在、第三者による外部評価の予定はありません。必要に応じて実施を検討していきます。
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		<input type="radio"/>		研修については、本人の希望をできるだけ考慮しながら、運営に支障をきたさない範囲で参加してもらっています。
	事業所内で療育の質を高める体制を整えているか		<input type="radio"/>		週1回、全体MTGを行い、その中で療育に必要な知識や支援方法を学習するつもりでしたが、今年度は日程の確保が十分にできませんでした。
適切な支援 の提供	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています。
	子どもの状態を把握するため、また支援に対しての進捗を把握するために、標準化されたアセスメントツールを継続的に使用しているか			<input type="radio"/>	アセスメントは継続的に行っているが、標準化されたツールではないので、今後検討していきます。
	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			アセスメントを基に、児童発達支援管理責任者を中心に職員全員で立案・検討を行っています。
	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			個々の支援状況・段階に合わせて検討し、必要に応じて活動プログラムの形式・内容の変更を行っています。
	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			<input type="radio"/>	個々のきめ細やかな課題の設定という部分が十分でないと考えます。今後、検討していきます。より個に応じた支援を心がけていきます。
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個別活動の他に、毎日、短時間の集団活動も計画・実施しています。
	ガイドラインの総則の基本活動（自立支援と日常生活の充実のための活動・創作活動・地域交流の機会の提供・余暇の提供）を複数組み合わせた視点から、計画的に支援を行っているか		<input type="radio"/>		自立支援や創作活動、余暇の提供等についてはできているが、地域交流の機会の提供に関しては、今後も検討の余地があると考えます。
	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		<input type="radio"/>		申し送り事項などノートに毎日記入し、支援前に確認・共通理解をして支援にあたっています。
	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		時間の関係上、全員による振り返りができていないのですが、その日の気づき・申し送り等については、毎日記録し、後日共有しています。
	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		<input type="radio"/>		全員についての記録が十分であるとはいえませんが、支援の検証・改善については積極的に話し合いを行っています。

## 自己評価表

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	取り組み状況
関係機関や 保護者との 連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの発達障害の状況に精通した職もふさわしい者が参画できるようになっているか	○			児童発達支援管理責任者が会議に出席し、内容については後日職員間で共有しています。
	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	今年度、1度だけ移行支援会議に参加しましたが、他の利用者様に関しては情報共有が十分ではありませんでした。今後検討していきます。
	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻等の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		学校との情報共有において、年間計画・行事予定表等の交換は行っていませんが、連絡調整については行っています。
	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内等の情報を提供する等しているか			○	現在まで、情報提供を求められたことがありませんが、もしあれば、情報提供に協力します。
	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現状、該当する利用者がいません。
	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	専門機関との連携までは、できていません。今年度は研修についても十分な参加ができませんでした。
	放課後児童クラブ、児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		近隣の児童館を数回利用させていただく中で、子ども達が交流する姿が見られました。今後は、交流の計画についても検討していきます。
	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	日程・時間的に都合がつかず、参加できていない状況です。
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の際に必ずその日の様子・状況を保護者の方にお伝えし、課題などについては必要に応じて、ご自宅や事業所で話し合いをさせていただいています。
	保護者の子どもへの対応力の向上を図る観点から、保護者に対してヘアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	相談や提案などさせていただくことはありますが、ヘアレント・トレーニングのような専門的な支援は行っていません。
保護者への 説明責任等	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			重要事項等の説明については、契約時に丁寧に説明させていただいています。ご質問などにつきましても随時受け付け、その都度説明させていただいています。
	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		十分とはいえませんが、保護者からのご要望に対しては、助言及び支援方法の提案をさせていただいてから、日々支援に努めています。
	保護者からの相談対応の状況に応じて、適切な他機関・他サービスにリファーする、もしくは情報提供等を行っているか			○	まだ他機関・他サービス等の連携が十分でなく、リファーできるところまで至っていません。
	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者様個々のご事情などを考慮し、保護者会等、保護者同士の連携への支援については、今のところしていません。
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		保護者からの苦情については、本部にて受付体制を整えています。
	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に1度、定期的に会報を発行し、情報等を発信しています。
	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報については、漏えい等に十分注意し、鍵付きのキャビネットに保管しています。また、PCにもパスワードを設定する等、適切な対応を行っています。
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか			○	項目内容に該当する利用者及び保護者の方が、現在ご利用でないため、今後は、合理的配慮に基づいた取り組みについて検討していきます。
	サービス提供中の子どもの様子を保護者が把握できるよう努めているか			○	見学については自由にしていただいているが、モニターを設置する等に関しては、スペースの問題等もあり、できていません。
	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか			○	個々の障害特性等の問題もあり、現在のところ、そのような取り組みは考えていません。
非常時等の 対応力	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	マニュアルは策定しているが、保護者への周知は十分ではありません。
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		年2回の避難訓練は実施しています。
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		社内全体、また事業所でのMTGにおいて、研修を行っています。
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画にも記載しているか		○		状況により、身体拘束が必要かどうか職員間で検討し、必要だと考えられる場合には、保護者に説明・了解を得るようにしています。
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者からの情報に基づき対応していますが、医師の指示書に基づく対応は行ったことがありません。
	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		ヒヤリハット事例が起きた場合は、報告書を作成・保管し、職員間で情報と改善策の共有を図っています。