

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：平成 30年 11月 21日

事業所名 放課後等デイサービスさくらんぼ

保護者等数 16（児童数 21） 回収数 7 割合 43%

	チェック項目	はい どちらともいえない いいえ			ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらともいえない	いい		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	1		・敷地内に庭があり充分な広さだと思う。	事業所の構造上、スペースに限りがある為、仕切り等の設置が見込めない。パニック時は二階別室を利用するようにしている。利用者が多い時は屋外で活動を行うなどの支援を行っている。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	5	2		・一日にどれだけの職員数で対応して下さっているのか分からない。 ・資格を持った先生が多い。	児童発達支援管理責任者、児童指導員、保育士などの経験豊富なスタッフと人員配置以上に職員を配置している。 ・利用児童が多い日は、補助等で業務にあたる人材の確保があるとなお良い。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3		・室内は段差が無いようです。	転倒防止の為、フローリングにはスポンジマットを敷き、机角にはゴムを使用。危険な物は手の届かない場所に設置している。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	5	2		・充分なものを作成して頂きました。	契約時に聞き取りを行い、より詳しい状況の把握を行う為、フェイス・アセスメントシートを記入していただき、保護者ニーズや利用児童の分析に努めている。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	6	1		・様々な活動を提案して頂き、貴重な体験が出来ている。 ・室内での学習、屋外での体験などイベント等を考えてある。	・目標達成時や児童の様子を伺い、様々な活動や体験を行う。また、希望者には個別で相談・聞き取りを行い興味分野を引き出した上で個別のワークを作成している。 ・平日は個別の活動プログラムを中心に各自で活動。休日・長期休暇はイベントカレンダーを使用し、お出かけ・制作・調理・運動・お買い物体験など経験と成功体験を積み重ねる活動を行っている。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	4	1	・時々職員の方のお子さんも参加されているそうですが、交流に値するかわかりません。	・地域の公園で近所の子供達と交流をしています。 ・児童クラブ等への外出先を検討し、希望者には交流の機会を提供する。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7			・利用する前にありました。	利用者、保護者同伴のもと、見学・体験をして頂き、説明後、ご納得の上で契約を結んでいる。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	6	1		・送迎時に子供の様子を教えてくださいますが、発達の課題とまではありません。 ・毎日、詳しく連絡帳を書いてくださっています。	個別の連絡先や送迎時に日頃の様子や今後の課題について話し合いを行っている。また計画書の見直し時期には利用者、保護者への説明、同意を頂いている。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	4	2	1	・これからの課題や改善点など、深い内容ではありません。	・相談専門員を紹介するなどの情報提供を行う。 ・アセスメント時期に児童発達支援管理責任者より説明を行う。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		4	3	・今のところ保護者会、保護者同士の交流等はあっていないのでは・・・？	今後、事業所内で平日の午前中の時間を利用し、保護者交流サロンを検討しています。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	3		・今のところ苦情はないのでわかりません。 ・事例がないのでわかりません。	相談、苦情の窓口の設置。保護者への窓口の説明を行っている。保護者に対し、相談、苦情等について何かないか声掛けを行っている。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7			・送迎時に色々話せる。 ・子どもも送迎時に職員さんと話せています。	保護者の意向は送迎時や支援会議、相談支援専門員との連携している。またLINEを使用した相談窓口を設置。24時間保護者の相談ができる体制を整えている。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1		・HPブログにて活動の様子が確認できます。 ・ブログや行事予定が丁寧で分かりやすい。 ・欠席等の連絡もLINEが出来て便利です。	・事業者等での活動の様子をHPにて公開している。 ・毎月行事予定表を発行している。 ・必要に応じて事業者会報を発行している。
14 個人情報に十分注意しているか	7			・適切に対応していただいている。	職員は雇用契約書に個人情報保護に係る内容を記載している。また個人情報に関わる書類全てにおいて、鍵付き書庫に保管、シュレッター作業を行っている。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3	3	1	・まだあってないのでは・・・？	・手洗い時はペーパータオルを使用。利用者が手に取る物へのアルコール消毒、破損がないかの点検を全職員で行っている。 ・その都度、保護者には説明を行っている。 ・今後はマニュアルを作成し、保護者に配布又はHP上にてお知らせを行う。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		6	1	・まだあってないのでは・・・？	今後、児童を含めた避難訓練を実施予定です。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	7			・本人がとても楽しみにしています。 ・お友達も職員さんも大好きみたいで楽しみにしています。 ・とても楽しみにしていて、発散も出来ているようで有難いです。	・自宅でも学校でもない、新たな居心地の良い空間作りを行う。 ・常に一人ひとりの児童と向き合い、個別と集団活動を組み合わせた支援を行う。 ・たくさんの行事やルール遊びを通じ、日常生活、社会性スキルの向上に努める。 ・本人の意思や興味を尊重した支援を行う。
	18 事業所の支援に満足しているか	6	1		・子どもの家以外での居場所が出来ました。 ・笑顔で通えていて嬉しく思います。	ありがとうございます。今後ともよろしく願います。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。